

Guatemala 31 de Mayo de 2018
Informe 05-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 452-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2018**. Correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00000038**

Actividades realizadas:

- a) Se revisó los informes narrativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, correspondientes al mes de mayo del año en curso, los mismos cuentan con el visto bueno del Director Técnico de Diversidad Cultural.
- b) Se brindó apoyo en la coordinación de la actividad "Celebración del Tradicional Palo de Mayo" en el marco Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes realizado en el municipio de Morales departamento de Izabal del 30 de abril al 2 de mayo de 2018.
- c) Seguimiento a trámite administrativo de arrendamiento para el funcionamiento de oficinas de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, con la propietaria del bien inmueble Ercilia Martínez Arzú de Alcalde.
- d) Se brindó apoyo en la coordinación de la actividad "Tercera Feria Gastronómica Izabal El Estorcito Alegre 2018" en el marco Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes realizado en el municipio de El Estor departamento de Izabal del 5 al 7 de mayo de 2018.

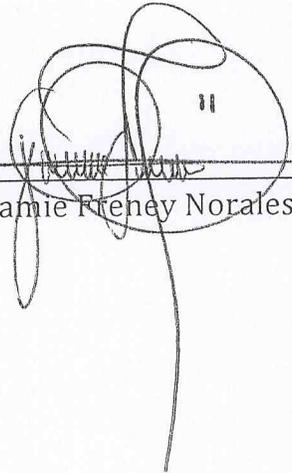
- e) Seguimiento a trámites administrativos de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, respondiendo al contrato administrativo no. 452-2018, bajo las indicaciones del Director Técnico de Diversidad Cultural.
- f) Se apoyó en la revisión y análisis de POA, en la sección Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Comunicación vía correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Traslado ocho informes narrativos, cada expediente cuenta con folio de dos hojas más factura, del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna a la oficina de recursos humanos, respetando los trámites respectivos internos.
- b) Apoyo brindado en la implementación del servicio de alimentación para 200 personas que participaron en la actividad "Celebración del Tradicional Palo de Mayo", realizado en el municipio de Morales departamento de Izabal en el marco de Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes del 30 de abril al 2 de mayo de 2018.
- c) Lectura y firma de contrato de arrendamiento para el funcionamiento de las oficinas de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna durante el Ejercicio Fiscal 2018 realizado en Puerto Barrios, Izabal con la propietaria del bien inmueble Ercilia Martínez Arzú de Alcalde.
- d) Apoyo brindado en la implementación del servicio de toldos, sonido, escenario y sillas para 200 personas que participaron en la actividad "Tercera Feria Gastronómica Izabal El Estorcito Alegre 2018", realizado en el municipio de El Estor, departamento de Izabal en el marco de Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes del 5 al 7 de mayo de 2018
- e) Elaboración y traslado de expedientes de liquidación al departamento de administración y finanzas.
- f) Se apoyó en las actividades para ir avanzando según POA 2018, para la ejecución de gastos y metas de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, analizado hasta la fecha.

- g) El personal que labora en Livingston cuenta con información actualizada de cada uno de los procesos administrativos que se manejan.

F.



Jamie Freney Norales Núñez

Vo.Bo.



Lic. Manuel Raxuleu Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES